

## فرم

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

عنوان: ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی:				استان:		نام واحد تولیدی/خدماتی:	
ردیف	فعالیت ها			امتیازها			
	خودارزیابی	امتیاز اداره کل	امتیاز دفتر	حداکثر امتیاز			
۱ عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی براساس وظایف							
۱-۱	ارائه مستندات مبنی بر ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز			۲			
۲-۱	ارائه مستندات در زمینه بازرسی و کنترل مواد اولیه، فرآیند و محصول نهایی/خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و/یا خدمت و تایید کیفیت ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی/خدمت			۸			
۳-۱	حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش، نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاه* و ثبت نتایج آزمون و گزارش های کنترل کیفیت روزانه و ماهیانه در طول سال ارزیابی			۶			
۴-۱	تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده /خدمات ارائه شده به صورت نمودار مقایسه ای با سال قبل با ارائه درصد بهبود با دلایل مستند			۸			
۵-۱	همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت			۵			
۶-۱	ارائه گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت			۲			
۲ همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل /انجمن ها و تشکل ها							
۱-۲	عضویت/ فعالیت در جامعه کنترل کیفیت استانی/کشوری و سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط			۵			
۲-۲	همکاری فعال با سازمان / ادارت کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد و برگزاری سمینارهای علمی / ترویجی			۶			
۳ فعالیت های علمی و فنی							
۱-۳	آخرین مدرک تحصیلی			۳			
۲-۳	سابقه کار و فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت			۷			
۳-۳	ارائه گواهی معتبر حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارهای تخصصی مرتبط			۵			
۴-۳	فعالیت های تحقیقاتی مستند در ارتباط با نوآوری و بهبود کیفیت محصولات تولیدی/خدماتی			۶			
۵-۳	ارائه کتاب و/یا مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات/خدمات			۷			
۶-۳	تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی			۱۰			
۷-۳	فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه: عقدتفاهم نامه مرتبط، همکاری پایان نامه/تحقیقات و کارآموزی دانشجو/ و...			۵			
۸-۳	تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسه، مهارت های هفت گانه و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فعالیت			۳			
۹-۳	تدریس/ سخنرانی در دانشگاه ها/ مراکز علمی مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت			۳			
۴ رفتارهای حرفه ای و اجتماعی							
۱-۴	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته			۲			
۲-۴	ارتباط اثربخش درون و برون سازمانی			۵			
۳-۴	نظم و ترتیب مستندات ارسالی			۲			
جمع کل				۱۰۰			
مدیر کنترل کیفیت		مدیرعامل واحد تولیدی		مدیر کل استان		مدیر کنترل کیفیت	
امضا		امضا		امضا			

تذکر: تأیید اعضای کمیته استانی بررسی کننده به منزله رویت و بررسی اصل مستندات مندرج در این جدول و کپی برابر اصل بودن می باشد.  
 \*استقرار آزمایشگاه در واحد تولیدی برای انجام روزانه آزمایش های روتین مواد اولیه و... فرآورده نهایی، کنترل و نظارت روزانه حسب تولید توسط مدیر کنترل کیفیت الزامی است.